



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №2 "ЮЛДУЗ"
с. Карабудахкент
ИНН-0522011438 КПП-052201001

РД Карабудахкентский район с. Карабудахкент ул. Парковая 368530 ОГРН-1020501302733
mkdou2_yulduz@mail.ru

Приказ

«20» 12 2021 г.

№ 24

Об открытии Консультативного центра на базе
МБДОУ «Детский сад №2 «Юлдуз»

В соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования №34 от 01.03.2016 г. «О создании пунктов в ДОУ по оказанию консультативно- методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому».
2. На основании приказа Управления образования №164 от 16.12.2021 г. на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Юлдуз» открыть Консультативный центр для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
Гаджиева Патимат Асаудллаевна – заместитель заведующей по ВМР;
Курбанова Зумруд Каппаровна - психолог
Капурова Мадина Магомедовна – логопед;

Джалилова Женнет Салавутдиновна - инструктор по физической культуре

Шарапова Ажа Акаевна – воспитатель;

Кадиева Альбина Гамзатовна – медсестра

4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

5. Заместителю заведующего по ВМР вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой:

Заведующий

(Должность руководителя)

МБДОУ Детский сад №2 «Юлдуз»

(Наименование ДОУ)



Бийболатова К.Г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

<u>Замзав по ВМР</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>Таджиева Т.Н.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>инстр. по физ-ре</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>Айсалимова М.С.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>психолог</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>Журбанова З.К.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>логoped</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>Канурова М.М.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>воспитатель</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>Шурапова А.А.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>медсестра</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>Кадиева А.З.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)